

EDITAL DE COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇO Nº 004/2024 - SEGAD

A Prefeitura Municipal de Pojuca/BA, através do setor de compras, vem solicitar COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS, com o objetivo de obter pesquisa de preço no mercado em âmbito nacional, uma vez que este é de suma importância para a Prefeitura, pois nele consiste o início do procedimento legal para realização de futuras contratações/licitações.

Interessados deverão enviar orçamentos para o e-mail: **compras.segad@gmail.com** no prazo de até 05 (cinco) dias úteis.

TERMO DE REFERÊNCIA

1.0 – DO OBJETO

1.1 – O presente termo de referência destina-se a contratação de empresa para **fornecimento de material de escritório e expediente para atender as demandas das diversas Secretarias do Município de Pojuca/BA**, conforme quantitativos e especificações constante neste Anexo.

2.0 – JUSTIFICATIVA

2.1 – A solicitação visa a recomposição do estoque do setor de Almoxarifado quanto as necessidades atuais e ocasionais de reposição dos materiais relativos a escritório e expediente que demandam os tipos de materiais elencados neste termo.

2.2 - A divisão dos materiais foi feita em dois lotes, sendo o agrupamento do LOTE01 realizado pelos itens possuírem características semelhantes, e o LOTE02 sendo itens relacionados à papéis, visando dotar de maior celeridade e eficiência as várias etapas procedimentais relativas à licitação, formalização e gerenciamento das contratações, aquisição e recebimento dos materiais e controles dos atos processuais, com reflexos na economia processual e financeira, além de proporcionar uma maior atratividade para as empresas participantes da licitação.

2.3 - SOBRE O CRITÉRIO DE JULGAMENTO

O objeto da presente licitação foi organizado e dividido em 2 (três) lotes, contendo pequenas quantidades de itens, haja vista que a atividade administrativa pressupõe, antes de mais nada, maior organização e racionalização dos procedimentos adotados e que a experiência comprova que a aquisição de materiais dessa natureza, no volume projetado, de forma minimamente concentrada em lotes demonstra-se mais adequada ao interesse público, dinamizando os setores da licitação e da contabilidade, ao evitar que os processos licitatórios se desenvolvam em longuíssimos períodos e que se tenham vários processos de pagamento em favor de diversos fornecedores, como ocorreria na hipótese de adjudicação pelo menor preço por item. CI

No caso em tela, temos um total de 125 (cento e vinte e cinco) itens, de modo que a conclusão da disputa de cada um desses itens em separado no pregão, caracterizada pela possibilidade da oferta de sucessivos lances, absorveria um tempo excessivo da Comissão de Licitação, prejudicando o atendimento de outras demandas que lhe são encaminhadas pelos mais diversos setores da Prefeitura.

Como se não bastasse o aspecto acima relatado, o resultado final do certame poderia levar à celebração de uma infinidade de contratos de reduzido valor global, que também trariam problemas de natureza logística.

Diante do exposto, justificamos a aquisição dos materiais por lote de que trata o presente Pregão em seu termo de referência, para atender as demandas das diversas Secretarias do Município.

3.0 – DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTIDADE

3.1 - A empresa a ser Contratada, deverá fornecer de forma parcelada de acordo com as Autorizações de Fornecimento de Material emitido pelo setor competente do Município, os seguintes materiais:

LOTE 01 – MATERIAL DE ESCRITÓRIO E EXPEDIENTE						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	APRES.	QTDE.	MARCA	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
1.	Agenda, executivo Preta possui capa com espuma, costurada, 1 dia por página, marcador de páginas: fitilho, folha com calendário 2024.	und	50			
2.	Alfinete para mapas, com cabeça plástica, fabricado em metal, com tratamento superficial niquelado. Caixa com 150 unidades, comprimento total de aproximadamente 17mm. Cores sortidas.	cx	60			
3.	Almofada para carimbo nº 3, com tampa protetora. Medindo 70x110 MM. Cor variadas.	und	50			
4.	Apagador para quadro branco base plástica, com feltro macio, com suporte para marcadores .	und	50			
5.	Apontador de lápis em plástico rígido, um furo, lâmina de aço temperado, alta resistência, ótima apontabilidade.	und	70			
6.	Bandeja dupla fixa para uso em escritórios, com suporte resistente confeccionada em acrílico fumê transparente medindo, aproximadamente, 35 cm x 23 cm	und	20			
7.	Bandeja tripla fixa para uso em escritórios, com suporte resistente confeccionada em acrílico fumê transparente medindo, aproximadamente, 35 cm x 23 cm	und	20			
8.	Barbante 85% algodão,15% outras fibras, cru, nº 6. Embalagem com no mínimo 202m.	und	70			
9.	Bastão para cola quente tamanho g. Refil de cola quente grossa para pistola hot melt k-800. Cola quente grossa de silicone, com diam. De 11,2mm e comp. De 30cm, na cor branca leitosa transparente	und	700			
10.	Bastão para cola quente tamanho p. Refil de cola quente pequena para pistola hot melt k-800, cola quente fina de silicone, com 7,5mmx 30 cm, na cor leitosa transparente	und	700			
11.	Bexiga cores variadas, balão de látex tamanho de 6,5cm, cores variadas, pacote com 50 unidades	und	100			
12.	Bloco auto adesivo para anotações, com adesivo, removível, medindo 76x102mm com 100 folhas, cores sortidas,	und	300			
13.	Bloco auto adesivo para anotações, com adesivo, removível, medindo 38x51mm com 100 folhas, cores sortidas, pacote com 04 unidades	und	300			

14.	Caderno universitário com 10 matérias, 200 folhas, capa dura e margem, formato 200x275mm.	und	50			
15.	Caixa arquivo morto em pvc, dimensões 347x245mmx133mm.	und	800			
16.	Calculadora portátil comum com 12 dígitos	und	40			
17.	Caneta esferográfica com as seguintes características técnicas: corpo sextavado em poliestireno, com respiro no centro, transparente incolor, tubo em polietileno com diâmetro interno de 3,2mm, ponta em latão usinado com esfera de tungstênio usinado, traço da escrita 1,0mm, cor da tinta azul , dimensão do conjunto tubo com suporte e ponta 133,480mm.	und	5.000			
18.	Caneta esferográfica com as seguintes características técnicas: corpo sextavado em poliestireno, com respiro no centro, transparente incolor, tubo em polietileno com diâmetro interno de 3,2mm, ponta em latão usinado com esfera de tungstênio usinado, traço da escrita 1,0mm, cor da tinta preta , dimensão do conjunto tubo com suporte e ponta 133,480mm.	und	1.000			
19.	Caneta esferográfica com as seguintes características técnicas: corpo sextavado em poliestireno, com respiro no centro, transparente incolor, tubo em polietileno com diâmetro interno de 3,2mm, ponta em latão usinado com esfera de tungstênio usinado, traço da escrita 1,0mm, cor da tinta vermelha , dimensão do conjunto tubo com suporte e ponta 133,480mm.	und	800			
20.	Caneta hidrocor, estojo plástico com 12 cores, ponta fina, carga não tóxica, corpo material em plástico.	und	60			
21.	Caneta marca texto, com tinta fluorescente a base d'água, não recarregável, ponta em feltro , corpo cilíndrico liso com no máximo 10 mm de diâmetro, tampa composta com prendedor tipo "braço", cores variadas	und	500			
22.	Caneta marcador para cd/dvd, ponta macia e formato arredondado, resistente à água, tinta permanente e inodora, secagem rápida, corpo e tampa de polipropileno. Cores azul/preto	und	80			
23.	Cartolina cores variadas. Cartolina simples 50 cm x 66 cm	und	400			
24.	Cd-r gravável 80 min 700 mb - com capa, em envelope de papel.	und	200			
25.	Clipe niquelado nº 4/0 fabricado com arame de aço com tratamento anti-ferrugem, caixa com 50 unidades	cx	350			

26.	Clipe niquelado nº 8/0 fabricado com arame de aço com tratamento anti-ferrugem, caixa com 25 unidades.	cx	250			
27.	Clipe niquelado número 2/0, fabricado com arame de aço com tratamento anti-ferrugem, caixa com 100 unidades	cx	350			
28.	Clipe niquelado número 6/0, fabricado com arame de aço com tratamento anti-ferrugem, caixa com 25 unidades	cx	300			
29.	Cola a base de polivinil acetato - pva, pastosa, branca, lavável, não tóxica, com bico aplicador, 90g	und	200			
30.	Cola em fita, fita com colante dupla face, aplicação seca, proporciona uma colagem limpa, rápida e prática, evitando deixar a superfície úmida.	und	250			
31.	Cola colorida cores sortidas, frasco com 23 grs no mínimo, atóxica	und	80			
32.	Cola para isopor não tóxica, embalagem de auto aplicação, com 90g	und	100			
33.	Cola para isopor não tóxica, embalagem de auto aplicação, com 500g	und	25			
34.	Cola gliter frasco plástico com 23g, cores variadas	und	40			
35.	Cola, líquida, a base de silicone, 100ml. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	und	50			
36.	Cola jeans, 20g	und	50			
37.	Corretivo líquido, à base de água, não tóxico, para correções de esferografia, datilografia e fotocópia, conteúdo: 18ml.	und	100			
38.	Elástico de borracha natural pacote com 50gr.	pct	160			
39.	Envelope de papel amarelo ouro, medindo 240 x 340 cm	und	3.000			
40.	Envelope de papel kraft pardo, medindo 240 x 340 cm -	und	2.000			
41.	Envelope de papel, branco medindo 240x 340 cm	und	3.000			
42.	Envelope de papel, cor branca, medindo 200 cm x 280cm	und	2.000			
43.	Envelope de papel, cor Kraft pardo, medindo 200cm x 280 cm	und	1.500			
44.	Envelope plástico ofício 240mm x 325mm com 4 furos.	und	500			
45.	Envelope 114x162mm, 75g/m2 colorido	und	500			
46.	Estilete, para lâmina de 18 mm em corpo plástico, com lâmina inoxidável larga,	und	100			

	graduável e com trava de segurança.					
47.	Etiqueta adesiva para impressora jato de tinta e laser, medindo 33,9 x 101,6 mm, com 10 folhas.	und	80			
48.	Extrator de grampo. Material: aço inoxidável, tipo espátula, tratamento superficial niquelado. Tamanho aproximado 150x16mm	und	80			
49.	Fita adesiva dupla face polipropileno 12mmx30m	und	100			
50.	Fita adesiva dupla face polipropileno 24mmx30m	und	100			
51.	Fita adesiva transparente 12mmx30m	und	120			
52.	Fita, adesiva, transparente, em polipropileno, dimensões largura mínima de 45 mm e máxima de 50 mm x comprimento 50 m. Embalagem: unidade separada com material anti-adesivo, com dados de identificação do produto e marca do fabricante	und	400			
53.	Fita corretiva 5mm x 6m	und	400			
54.	Fita crepe medindo 24mmx50m	und	100			
55.	Folha de emborrachado eva, liso, medindo 40cm x 48cm 2 mm de espessura, cores variadas	und	250			
56.	Folha de emborrachado eva, com glitter medindo 40cm x 48cm 2 mm de espessura, cores variadas	und	200			
57.	Grampeador anatômico, estrutura metálica, para grampear. Capacidade até 20 folhas de 75g, para grampo 26/6.	und	70			
58.	Grampeador anatômico, estrutura metálica, para grampear. Capacidade até 40 folhas, para grampo 26/6.	und	60			
59.	Grampeador metálico, de mesa, grande, grampos 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/17, 23/20, 23/23, 23/24, até 100 folhas.	und	30			
60.	Grampo para grampeador, metal galvanizado, tamanho 23/10, caixa com 5.000 unidades	cx	50			
61.	Grampo para grampeador, metal galvanizado, tamanho 26/6, caixa com 5.000 unidades	cx	300			
62.	Lápis de cor, redondo, caixa com 12 cores, tamanho grande	cx	70			
63.	Lápis preto número 2 - unid.	und	2.000			
64.	Livro ata com 100 folhas pautadas e numeradas, formato 205x300mm. Capa e contracapa em papelão 770gr, revestido com papel 90gr, plastificado, folhas internas de papel off-set 56gr.	und	350			

65.	Livro ata com 50 folhas pautadas e numeradas, formato 205x300mm. Capa e contracapa em papelão 770gr, revestido com papel 90gr, plastificado, folhas internas de papel off-set 56gr.	und	100			
66.	Livro protocolo de correspondência com 100folhas pautadas e numeradas sequencialmente, com capa dura, no formato 153 x 216mm e com encadernação costurada	und	200			
67.	Marcador para quadro branco na cor azul, recarregável, pavio e ponta de poliéster, resinas plásticas e tinta a base de álcool, corantes orgânicos ,sorventes e água.	und	80			
68.	Marcador para quadro branco na cor preta, recarregável, pavio e ponta de poliéster, resinas plásticas e tinta a base de álcool, corantes orgânicos, sorventes e água	und	80			
69.	Marcador para quadro branco na cor vermelho, recarregável, pavio e ponta de poliéster, resinas plásticas e tinta a base de álcool, corantes orgânicos, sorventes e água	und	80			
70.	Massa modelar, composição parafinas, ceras e pigmentos atóxico, apresentação 12 bastões, quantidade cores 12 variadas, características opcionais sem moldes, prazo validade , peso liquido 120g, características adicionais atóxica	und	70			
71.	Pasta arquivo az lombo estreito, tipo ofício, papelão prensado, na cor preta, medindo 350 mm de comprimento x 280 mm de largura, com lombada de 50 mm de largura, com bolsa plástica transparente para identificação com etiqueta inclusa, com ferragem tipo alavanca e compressor em metal cromado, não oxidável, com orifício redondo na lombada, com ponteiras metálicas na parte inferior da pasta	und	500			
72.	Pasta arquivo az lombo largo, tipo ofício, papelão prensado, na cor preta, medindo 350 mm de comprimento x 280 mm de largura, com lombada de 80 mm de largura, com bolsa plástica transparente para identificação com etiqueta inclusa, com ferragem tipo alavanca e compressor em metal cromado, não oxidável, com orifício redondo na lombada, com ponteiras metálicas na parte inferior da pasta	und	500			
73.	Pasta arquivo, tipo suspensa, material marmorizada natural 336 g/m2 240x360mm, prendedor interno trilho, e com visor.	und	500			
74.	Pasta com canaleta em plástico resistente nas dimensões 260 x 380 mm.	und	400			
75.	Pasta catálogo tipo capa dura, em pvc, com barbelas internas para fixação de envelopes	und	70			

	plásticos tamanho a4, com parafusos plásticos, capacidade para 50 envelopes					
76.	Pasta plástica com elástico, transparente, gramatura 280 g/m2, tamanho ofício	und	1.000			
77.	Pasta plástica com prendedor, transparente, dimensões 230 x 343 x 0,35mm, gramatura 280g/m2.	Und	1.000			
78.	Pasta I transparente, tamanho a4	und	1.000			
79.	Pasta plástica com elástico, transparente, em pvc, 4 cm de altura. Tamanho ofício (235mm x 350mm)	und	300			
80.	Pasta sanfonada ofício com 12 divisoes dimensões 260x380mm ,podendo variar em ate 5%,cristal.	und	80			
81.	Pasta plástica com elástico, transparente, em pvc, 2 cm de altura. Tamanho ofício (235mm x 350mm)	und	300			
82.	Pen drive com capacidade para 16gb	und	50			
0	Pen drive com capacidade para 32gb	und	70			
83.	Pen drive com capacidade para 8gb	und	40			
84.	Percevejo cabeça redonda, caixa com 50 unidades	und	60			
85.	Borracha bicolor para apagar tinta azul/vermelha e lápis	und	250			
86.	Perfurador de papel, sem esforço, 2 furos, ferro esmaltado/metall, capacidade para até 20 fls	und	70			
87.	Perfurador de papel, sem esforço, 2 furos, ferro esmaltado/metall, capacidade para até 40 fls	und	80			
88.	Perfurador de papel, sem esforço, 2 furos, ferro esmaltado/metall, capacidade para até 100 fls	und	25			
89.	Pilha alcalina AA, tensão nominal 1,5 v, embalagem com 02 unidades	emb	150			
90.	Pilha alcalina AAA, tensão nominal 1,5 v, embalagem com 02 unidades	emb	200			
91.	Pincel atômico cor azul, com tinta a base de álcool, recarregável, ponta chanfrada com aproximadamente 4mm, largura da escrita 2,0 a 8,0mm aproximadamente.	und	80			
92.	Pincel atômico cor preta, com tinta a base de álcool, recarregável, ponta chanfrada com aproximadamente 4mm, largura da escrita 2,0 a 8,0mm aproximadamente.	und	80			
93.	Pincel atômico cor vermelho, com tinta a base de álcool, recarregável, ponta chanfrada com aproximadamente 4mm, largura da escrita 2,0 a 8,0mm	und	60			

	aproximadamente.					
94.	Pistola para cola quente tamanho g - pistola para cola quente tamanho g, 127v	und	40			
95.	Pistola para cola quente tamanho p - pistola para cola quente tamanho p, 127v	und	25			
96.	Plástico para crachá, material poliéster, tipo polaseal, medindo 99mm x 66mm, transparente, com prendedor de metal.	und	200			
97.	Porta, caneta, clips e lembrete, em acrílico cristal, dimensões mínimas 22,5 x 6,3 x 8,0 cm	und	60			
98.	Prancheta madeira, com prendedor metálico. Dimensões: 34cm de comprimento e 23,5cm de largura.	und	150			
99.	Quadro mural medindo: 1.20m x 0.90m, confeccionado em mdf.	und	15			
100.	Régua comum, confeccionada em acrílico transparente rígido, com 3 mm de espessura e 30 cm de comprimento, com graduação milimetrada	und	150			
101.	Tecido tipo kamim, cores variadas, 45gr, largura de 1,40m, bobina com 50m	Bobina	15			
102.	Tesoura de inox, multiuso, cabo de polietileno preto, medindo aproximadamente 21 cm e em aço inoxidável.	Und.	100			
103.	Tesoura escolar sem ponta - Tesoura Escolar sem ponta reforçada de 1ª linha.	und	80			
104.	Tesoura, de picotar, lamina em aço inoxidável, com dimensão de 10 polegadas, cabo plástico de alta resistência Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	und	20			
105.	Tinta guache, pote grande de 250 ml, atóxica, cores variadas	und	50			
106.	Tinta tecido, pote grande de 250 ml, atóxica, cores variadas	und	50			
107.	Tinta para carimbo na cor azul, pote com 40ml no mínimo.	und	40			
108.	Umectante para os dedos (molha dedo) em pasta, com estojo plástico 12 g.	und	50			
VALOR GLOBAL ESTIMADO R\$						

LOTE 02 – PAPÉIS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	APRES.	QTDE.	MARCA	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
1.	Papel auto adesivo, transparente, tipo	und	20			

	contact, acabamento superficial brilhante, medindo 45cm x 20m					
2.	Papel camurça, material celulose, comprimento 60cm, largura 40cm, cores variadas	und	200			
3.	Papel celofane, comprimento 85cm, largura 70cm, cores variadas, aplicação material de expediente.	und	350			
4.	Papel cartaz dupla face dimensões mínimas 48x66 cores variadas	und	300			
5.	Papel, couche, liso, brilho, formato A4, gramatura 180 g, na cor branca, dimensões 210 x 297 mm. Embalagem: pacote com 50 folhas, impermeável, contra umidade, com dados de identificação do produto e marca do fabricante	Pct	400			
6.	Papel crepom, cores variadas	und	300			
7.	Papel metro branco bobina com 20 kg	bobina	15			
8.	Papel metro pardo, bobina com 20 kg	bobina	15			
9.	Papel micro ondulado, decorado, dimensões 48x80cm. Decorações variadas	und	150			
10.	Papel seda 48m x 60m	und	150			
11.	Papel, alcalino A4, 100% celulose de florestas plantadas e sustentáveis, para impressora laser, cor branca, certificado fsc ou equivalente, 75 g/m ² , embalado em pacote com 500 folhas, dimensões 210 mm x 297 mm, cx com 10 pacotes.	Cx	250			
12.	Papel A4, reciclado certificado fsc ou equivalente, 75 g/m ² , embalado em pacote com 500 folhas, dimensões 210 mm x 297 mm, cx com 10 pacotes.	Cx	25			
13.	Papel, alcalino, formato officio 9, cor branca, dimensões 215 x 315 mm, gramatura 75 g/m ² . Embalagem: caixa com 10 pacotes, com embalagem impermeável, antiumidade, contendo 500 folhas em cada pacote. Rotulagem contendo no mínimo, nome, gramatura e dimensões do produto, quantidade de folhas, nome e CNPJ do fabricante	Cx	16			
14.	Papel sulfite, a4, 75 g/m ² , colorido, pacote com 100 folhas	Pct	65			
15.	Papel vergê, material celulose vegetal, tipo clássico, branco 180g/m ² , medindo 297x210mm, formato a4, pacote com 50 folhas	Pct	300			
16.	Papel, glossy photo, cor branca, no mínimo 180 g, dimensões 210 x 297 mm. Embalagem: com 50 folhas, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de	Pct	300			

	validade.					
17.	Papel presente fantasia, bobina com 60cm	bobina	5			
VALOR GLOBAL ESTIMADO R\$						

3.2 – O prazo de entrega dos materiais solicitados será de no máximo 05 (cinco) dias úteis. O prazo de entrega se inicia com o recebimento da solicitação pela CONTRATADA ou, caso seja exigida a apresentação de prova, com a aceitação formal desta.

3.3 – Os produtos ofertados deverão atender aos requisitos mínimos de desempenho das normas brasileiras correspondentes, indicando expressamente a marca do fabricante, de forma clara e inequívoca.

3.4 - O licitante que ofertar produtos com características de qualidade, desempenho, rendimento, eficiência, estrutura, funcionamento, e acabamento diferente daquelas dos produtos de referência, apenas com o objetivo de reduzir o preço ofertado, diante dos demais licitantes, estará sujeito, caso se consagre vencedor da licitação e seus produtos sejam reprovados pelos critérios citados acima, a fornecer os produtos de referência constantes deste Termo de Referência, pelo preço ofertado, sem ônus para o Município.

3.5 – DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

3.5.1. Comprovação através da apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado de que atua no ramo de atividade do fornecimento do objeto desta licitação e de que cumpriu, ou vem cumprindo, integralmente e de modo satisfatório o Contrato anteriormente mantido com o emitente do atestado.

3.5.1.2. O **atestado** deverá ser apresentado com o **reconhecimento da firma** de quem o emitir, salvo os documentos públicos, conforme o Art. 19, II da Constituição Federal.

3.5.1.3. O **atestado** deverá conter no mínimo, as seguintes informações: identificação da pessoa jurídica e do responsável pela emissão do atestado; identificação do licitante e descrição clara dos produtos fornecidos.

3.6. Será desclassificada a licitante que descumprir o disposto neste item, sendo facultado à Comissão convocar a(s) empresa(s) remanescente(s), obedecida a ordem de classificação, para apresentação das amostras para avaliação de acordo com as especificações contidas no edital.

4.0 – LOCAL DE ENTREGA E RECEBIMENTO

4.1 – Almoxarifado Central, localizada na Praça Almirante Vasconcelos, s/nº, Centro, Pojuca/BA, de segunda a sexta-feira, no horário das 08:30 às 11:30 horas e 13:30 às 16:00 horas.

4.1.1 – A entrega se dará de acordo com as Autorizações de Fornecimento emitidas pela Secretaria de Administração, a contratada deverá entregar os materiais solicitados no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após o recebimento da devida AF (Autorização de Fornecimento).

4.2 - O recebimento do objeto se dará, provisoriamente, no ato da entrega no almoxarifado do Município para posterior verificação da conformidade com as especificações contidas neste termo de referência.

4.3- O Município de Pojuca reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer produto em desacordo com o previsto neste Termo, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação nos termos do previsto nos artigos 155 e seguintes da Lei 14.133/2021, sem prejuízo das sanções previstas.

5.0 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1 O Município de Pojuca efetuará o pagamento do preço proposto pela empresa contratada, em moeda corrente, mediante ordem e/ou depósito bancário, ou mediante autorização de débito em conta corrente, em até 20 (vinte) dias, desde que não haja fato impeditivo provocado pela empresa contratada.

5.2 Antes de efetuar o pagamento será verificada a regularidade da contratada junto aos órgãos fazendários, mediante consulta “on line”, cujos comprovantes serão anexado ao processo de pagamento.

5.3 O pagamento somente será efetuado após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada a entrega dos materiais pelo Setor competente;

5.4 Ocorrendo erro na fatura (nota fiscal) ou circunstâncias que impeçam a liquidação das despesas, a empresa contratada será oficialmente comunicada pelo setor competente do Município de Pojuca, e, a partir daquela data, o pagamento ficará suspenso até que sejam providenciadas as medidas saneadoras. O prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação a reapresentação da fatura;

5.5 Caso a identificação de cobrança indevida ocorra após o pagamento da fatura, o fato será informado à empresa contratada para que seja efetuada a devolução do valor correspondente no próximo documento de cobrança;

5.6 Nenhum pagamento será efetuado à empresa contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que o atraso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

6.0 - CONTRATO

6.1 – O fornecimento dos materiais objeto da presente contratação será formalizado mediante Termo de Contrato a ser assinado pelas partes, devendo ser observadas as disposições da Lei Federal n.º 14.133/2021.

6.2 - O contrato decorrente da presente licitação a ser assinado com o licitante vencedor terá o seu prazo de vigência contado da data da assinatura do instrumento contratual por **12 (doze) meses**, ou ao término do fornecimento total dos itens cotados, prevalecendo o que ocorrer primeiro, podendo, ainda, ser prorrogado ou aditivado, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21.

6.3 - O Município de Pojuca providenciará por sua conta, a publicação do extrato do contrato celebrado no prazo de até 20 (vinte) dias da data de sua assinatura.

6.4 – A empresa contratada terá o prazo de 03 (três) dias úteis, a contar do recebimento da convocação do Município de Pojuca, para assinatura do contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

6.5 - Os quantitativos do contrato a ser celebrado poderão ser alterados, observando-se os limites previstos no § 1º do artigo 124 da Lei Federal nº 14.133/21.

6.6 - Para que ocorra a assinatura do Contrato em conformidade com o determinado na legislação específica, o licitante Vencedor deverá apresentar os documentos, abaixo relacionados devidamente vigentes:

- a)** prova de regularidade com a Fazenda Federal (Tributos e Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal, sendo as duas últimas do domicílio ou sede do licitante;
- b)** prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, através de apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF; e
- c)** prova de Regularidade perante a Justiça do Trabalho mediante a apresentação da Certidão de Débitos Trabalhistas (CDT).

7.0 - DA FISCALIZAÇÃO

7.1 - No curso da execução do fornecimento, caberá a Prefeitura Municipal de Pojuca, o direito de fiscalizar a fiel observância das disposições contratuais, promovendo a aferição qualitativa dos produtos a serem entregues.

7.2 - A gestão do presente contrato será acompanhada pelo(a) Titular o(a) Sr.^(a) ARLAN PEREIRA DOS SANTOS designado(a) e devidamente autorizado pela Secretaria Municipal de Gestão Administrativa através do Decreto nº 021, de 08 de janeiro de 2024.

7.3 - A execução do presente contrato será acompanhada e fiscalizada pelo(a) Titular o(a) Sr.^(a) JOSEILTON ALVES DOS SANTOS designado(a) e devidamente autorizado pela Secretaria Municipal de Gestão Administrativa através do Decreto nº 022, de 08 de janeiro de 2024.

7.4 - A fiscalização exercida não implica em corresponsabilidade sua ou do responsável pelo acompanhamento do contrato, não excluindo nem reduzindo a responsabilidade da empresa contratada, inclusive por danos que possam ser causados a Prefeitura Municipal de Pojuca ou a terceiros, por qualquer irregularidade decorrente de culpa ou dolo da empresa contratada na execução do contrato.

7.5 - O servidor referido anotar, em registro, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

Pojuca, 29 de fevereiro de 2024.

Ana Beatriz de Araujo Ribeiro
Assessora II